



Телефон: 055/415-400, Факс: 055/250-233, e-mail: ucitelj@pfb.ues.rs.ba, web:
www.pfb.ues.rs.ba
Семберских ратара 1Е, 76300 Бијељина

Број: 01- 144
Датум: 17.03.2026. године

На основу члана 64. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Научно-наставно вијеће Педагошког факултета Бијељина, на 11. сједници одржаној дана 17.03.2026. године, донијело је

ОДЛУКУ

о усвајању Динамике активности за осигурање квалитета

I

Усваја се документ „Динамика активности за осигурање квалитета на Педагошком факултету“.

II

Документ из тачке I ове одлуке представља основу за планирање, праћење и унапређење активности у области осигурања квалитета на Факултету.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.


/проф. др Далибор Стевић/

Достављено:

1. Координатору за осигурање квалитета,
2. Евиденција.

ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА НА ПЕДАГОШКОМ ФАКУЛТЕТУ

Овим документом утврђују се активности и динамика њихове реализације у циљу континуираног праћења, унапређења и осигурања квалитета наставног процеса, научноистраживачког рада, рада стручних служби, као и сарадње са студентима и послодавцима на Педагошком факултету.

Активности и динамика реализације

Ред. бр.	Активност	Периодичност	Одговорно лице	Начин реализације
1	Формирање комисије за израду извјештаја о самовредновању (самоевалуацији)	Сваке друге године у јануару	Сарадник за осигурање квалитета, секретар, продекани	Наставно-научно вијеће доноси одлуку о формирању комисије
2	Усвајање извјештаја о самовредновању (самоевалуацији)	Сваке друге године у марту	Сарадник за осигурање квалитета, секретар	Разматрање и усвајање извјештаја на Наставно-научном вијећу
3	Прикупљање података за индикаторе квалитета на нивоу Универзитета	Сваке године у фебруару	Сарадник за осигурање квалитета	Прикупљање и унос релевантних података у табеле од стране свих служби
4	Усвајање комисије за спровођење студентске анкете на нивоу Универзитета	Сваке године у децембру и мају	Сарадник за осигурање квалитета, секретар	Наставно-научно вијеће усваја приједлог комисије
5	Усвајање извјештаја о резултатима студентске анкете на нивоу Универзитета	Сваке године у јануару и јуну	Сарадник за осигурање квалитета, секретар	Разматрање и усвајање извјештаја на Наставно-научном вијећу
6	Анкетирање наставника о квалитету наставног процеса https://forms.gle/R6yJHvCbhYKyPQ9W7	Сваке године фебруар-март	Сарадник за осигурање квалитета	Спровођење интерне анкете међу наставницима
7	Анкетирање стручних служби о квалитету рада	Сваке године у фебруар-март	Сарадник за осигурање	Спровођење интерне

	https://forms.gle/SL1XhjH7c4CgTS7GA		квалитета	анкете међу запосленима у стручним службама
8	Анкетирање студената о квалитету наставног процеса https://forms.gle/CT5rTHneB8Gd8EDr9	Сваке године у фебруар-март	Представник студената, продекан за наставу, сарадник за осигурање квалитета	Спровођење интерне студентске анкете о настави и условима студирања
9	Анкетирање послодаваца о компетенцијама дипломираних студената https://forms.gle/LbSXxi3stVTWtvd86	Сваке три године у марту	Декан, продекани	Слање анкете послодавцима путем електронске поште
10	Анкетирање дипломираних студената о задовољству студијским програмима https://forms.gle/9oHUKKgN4EfoyDfL7	Приликом дипломирања, Линк је на сајту доступан свим дипломираним студентима, периодично слање преко групе Алумни	Студентска служба	Путем кода на материјалу за пријаву завршних радова, Линк је на сајту активан за бивше студенте који раде
11	Округли сто са студентима о резултатима студентске анкете на нивоу Универзитета	Сваке године у марту	Представник студената, продекан за наставу, сарадник за осигурање квалитета	Продекан за наставу сазива округли сто. Презентација резултата анкете и дискусија са студентима
12	Округли сто са наставницима и стручним службама о резултатима студентске анкете на нивоу Универзитета	Сваке године у марту	продекан за наставу, сарадник за осигурање квалитета	Продекан за наставу сазива округли сто. Презентација резултата анкете и дискусија са запосленима
13	Анализа и презентација резултата интерних анкета	Сваке године фебруар-март Због сличности свих програма извјестаје писати на нивоу нивоа студија (првим други, трећи циклус сваке године, а на нивоу 5 година или за потребе	продекан за наставу, сарадник за осигурање квалитета	Продекан за наставу покреће поступак анкетирања, Сарадник за квалитет ради анализу и саопштавава резултате на Наставно-научном вијећу и

		модернизације урадити за сваки студијски програм одвојено.		договор о даљим активностима
14	Прикупљање података о научноистраживачком раду, реализованим сарадњама са другим институцијама наставног особља и обукама професионалног и стручног усавршавања наставног и ненаставног особља	Сваке године у фебруар-март	продекан за нир, продекан за наставу, сарадник за квалитет	Продекан за нир и продекан за наставу прикупљају податке. Извјештаје израђује сарадник за квалитет.
15	Извјештавање о резултатима научноистраживачког рада наставника и сарадника	Сваке године у фебруар-март	Сарадник за осигурање квалитета, продекани	Презентација извјештаја на сједници Наставно-научног вијећа
16	Организовање округлог стола са представницима привреде и праксе	Сваке три године	Декан	Размјена искустава и прикупљање препорука за унапређење наставе и студијских програма

Реализација наведених активности доприноси систематском праћењу и унапређењу квалитета наставног процеса, научноистраживачког рада и укупног функционисања Педагошког факултета, у складу са стандардима осигурања квалитета у високом образовању.

У Бијелини,

Сарадник за осигурање квалитета



Број акта: 01-144

Датум: 17.3.2026.